

**Chaleur RSC Board of Directors**

**Regular meeting**

**Minutes**

**Wednesday, June 19, 2024**

**6:30 pm**

**Chaleur RSC Board Room**

**702 Main Street, suite 2**

**Petit-Rocher**

Recording of attendance Kim Chamberlain, Bathurst  
Daniel Guitard, Belle-Baie  
Charles Doucet, Belle-Baie  
Paul Arseneault, Belledune  
Cynthia Robinson, Belledune  
Laura McNulty, Rural District  
Nathalie Paulin, Rural District  
Michael Willett, Bathurst

Staff: Jocelyne Hachey, Executive Director  
Dayna Anderson, Solid Waste Management Director  
Shirley deSilva, Economic and Tourism Development Director  
Jennifer Pitre, Community Development Manager  
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local  
Government  
Thomas Lizotte, Director of Communication

**1. Call to order and opening statements**

The meeting is called to order by the Chairperson Mr. Daniel Guitard, at 6:30 p.m.

**2. Recording of attendance and verification of quorum**

The meeting Chairperson declares that quorum is met.

**3. Adoption of agenda**

**Moved By:** Kim Chamberlain

**Seconded By:** Charles Doucet

THAT the agenda be approved as presented.

**MOTION CARRIED**

**4. Conflict of interest declarations**

None

**5. Minutes**

**5.1 Adoption of minutes of May 15 2024**

**Moved By:** Charles Doucet

**Seconded By:** Micheal Willett

THAT the minutes of May 15, 2024, be approved as presented.

MOTION CARRIED

**5.1.1 Business arising from minutes**

Aucune

**6. Correspondence**

The CEO reviews the correspondence; CSR3-148-6.

**7. Presentation**

**7.1 Bathurst Airport - Allain Guitard**

**7.2 Regional Pool - Sierra Planning, Jon Hack**

**7.3 2024 infrastructure work for the landfill site - Roy Consultants**

**8. Corporate and Collaborative**

**8.1 Resolution - Amendment to the sick pay policy for employees hired prior to January 1, 2013**

**Moved By:** Charles Doucet

**Seconded By:** Cynthia Robinson

Resolution - Amendment to the Sick Day Payment Policy for Employees in Place Prior to January 1, 2013

Whereas a personnel policy alignment exercise was completed and adopted by the CRSC Board of Directors in 2014, following the implementation of the CSRs in 2013;

Whereas one of the policies adopted stipulates that non-unionized employees in post before January 1, 2013 will be able to accumulate up to 240 sick days until retirement (55 years and over and 15 years of service) and that the employer will pay 50% of the accumulated sick days at retirement.

Whereas the shortage of manpower and the increased challenges to ensure the succession, and consequently, the delivery of CRSC services;

That the CRSC accept the remittance of 50% of accumulated sick days up to a maximum of 240 days at age 65 to employees covered by this policy if they wish to continue working beyond that age and;

That the balance of 120 days maximum remain in their sick bank for the use of sick days until retirement.

MOTION CARRIED

## **8.2 Visa card authorized person**

**Moved By:** Nathalie Paulin

**Seconded By:** Micheal Willett

THAT Sonya Levesque be added to the list of authorized people to access information regarding the CRSC Visa accounts.

MOTION CARRIED

## **9. Solid Waste Management**

### **9.1 Awarding of contract for 2024 Infrastructure Work**

**Moved By:** Kim Chamberlain

**Seconded By:** Laura McNulty

**Whereas** the 2024 infrastructure work was presented to the Environmental Monitoring and Technical Committee on June 5, 2024 and that the committee members are in support of the work;

**Whereas** the Chaleur RSC Board of Directors adopted the 2024 capital budget which included the 2024 infrastructure work;

**Whereas** the recommended bid by the consultant meets all the requirements as drafted in the call for tender documents.

**Whereas** the anticipated cost of the work for the project exceeds the amount originally budgeted for 2024, and that construction costs are over 20% higher than previous years;

**THAT** the Chaleur Regional Service Commission award the contract for the 2024 infrastructure work to the lowest bidder Kenny's Trucking Ltd. for the sum of \$757,583.50 plus applicable taxes, as well as a contingency amount of \$43,500 plus applicable taxes. The amount of \$144,650, which exceeds the budget, will be withdrawn from the capital reserve fund to pay the difference.

MOTION CARRIED

**9.2 Service agreement with Circular Materials**

**Moved By:** Charles Doucet

**Seconded By:** Nathalie Paulin

That the Board of Directors of the CRSC authorize the CEO to proceed with the signature of the agreement with Circular Materials following its legal review.

MOTION CARRIED

**10. Planning Department**

None

**11. Economic Development and Tourism**

**11.1 Awarding of contract for the workforce development and labor force growth strategy and associated action plan**

**Moved By:** Micheal Willett

**Seconded By:** Kim Chamberlain

**Be it resolved that** the CRSC award the service contract for the workforce development and growth strategy and its action plan to MARQUE in the amount of \$49,951.54 plus taxes.

MOTION CARRIED

**12. Community Development**

**12.1 Donations committee**

Donations Committee needs a new member to replace Penny Anderson, former Bathurst representative

**Moved By:** Charles Doucet

**Seconded By:** Kim Chamberlain

**Whereas** the Bathurst representative, Penny Anderson, no longer sits on the CSRC Board of Directors

**Whereas** Penny Anderson was a member of the donations committee

**Whereas** the donations policy requires two members of the Board to sit on the committee

**THAT** Cynthia Robinson be elected as a member of the CSRC donations committee.

MOTION CARRIED

**13. Unfinished business**

None

**14. New business**

**14.1 Executive committee elections**

WHEREAS the president of the elections followed the election process ;

Nominations for President were Micheal Willett and Paul Arsenault

WHEREAS voting was completed by secret ballot;

THAT Paul Arsenault be elected President of the CRSC board of directors

The nominee for Vice-President was Laura McNulty

THAT Laura McNulty be appointed Vice-President of the CRSC executive committee by acclamation

The nominations for Third Director was Charles Doucet

THAT Charles Doucet be appointed Third-Director of the CRSC executive committee by acclamation

**Moved By:** Laura McNulty

**Seconded By:** Nathalie Paulin

THAT Jennifer Pitre is appointed Election President

THAT Thomas Lizotte and Shirley deSilva be elected at scrutineers

MOTION CARRIED

**Moved By:** Nathalie Paulin

**Seconded By:** Laura McNulty

THAT the president of the elections destroy all voting ballots

MOTION CARRIED

**15. In Camera Session**

**16. Adjournment**

The meeting is adjourned at 8:25 p.m.

**Conseil d'administration CSR Chaleur**

**Réunion ordinaire**

**Procès-verbal**

**le mercredi 19 juin 2024  
18 h 30  
Salle de conférence CSR Chaleur  
702, rue Principale, suite 2  
Petit-Rocher**

Présence Kim Chamberlain, Bathurst  
Daniel Guitard, Belle-Baie  
Charles Doucet, Belle-Baie  
Paul Arseneault, Belledune  
Cynthia Robinson, Belledune  
Laura McNulty, District rural  
Nathalie Paulin, District rural  
Michael Willett, Bathurst

Personnel : Jocelyne Hachey, Directrice générale  
Dayna Anderson, Directrice de la Gestion des déchets solides  
Shirley deSilva, directrice développement économique et touristique  
Jennifer Pitre, Gestionnaire Développement Communautaire  
Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et  
Gouvernements locaux  
Thomas Lizotte, directeur des communications

**1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue**

La réunion est appelée à l'ordre par la vice-présidente, M. Daniel Guitard, à 18 h 30.

**2. Présence et constatation du quorum**

Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**Proposé par :** Kim Chamberlain

**Appuyé par :** Charles Doucet

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

#### **4. Déclarations de conflits d'intérêts**

Aucune

#### **5. Procès-verbal**

##### **5.1 Adoption du procès-verbal du 15 mai 2024**

**Proposé par :** Charles Doucet

**Appuyé par :** Micheal Willett

QUE le procès-verbal du 15 mai 2024 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

##### **5.1.1 Affaires découlant du procès-verbal**

Aucune

#### **6. Correspondance**

La première dirigeante révise la correspondance; CSR3-148-6.

#### **7. Présentation**

##### **7.1 Aeroport de Bathurst - Allain Guitard**

##### **7.2 Piscine régionale - Sierra Planning, Jon Hack**

##### **7.3 Travaux d'infrastructures 2024 au site d'enfouissement - Roy Consultants**

#### **8. Corporatif et collaboratif**

##### **8.1 Résolution - Amendement à la politique des paiements de journée de maladie pour les employés en poste avant le 1 janvier 2013**

**Proposé par :** Charles Doucet

**Appuyé par :** Cynthia Robinson

Résolution – Amendement à la politique des paiements de journée de maladie pour les employés en poste avant le 1er janvier 2013

Attendu qu'un exercice d'arrimage des politiques du personnel fut complété et adopté par le CA de la CSRC en 2014, à la suite de la mise en place des CSR en 2013;

Attendu qu'une des politiques adoptées stipule que les employés non syndiqués en poste avant le 1er janvier 2013 pourront accumuler jusqu'à 240 journées de maladies jusqu'à la retraite (55 ans et plus et 15 ans d'années de service) et que l'employeur paiera 50 % des journées de maladie accumulées à la retraite.

Attendu la pénurie de la main-d'œuvre et les défis accrus pour assurer la relève, et par conséquent, la prestation des services de la CSRC;

Que la CSRC accepte la remise de 50 % des journées de maladie accumulée jusqu'à concurrence de 240 jours à l'âge de 65 ans aux employés visés par cette politique si ces derniers désirent continuer à travailler au-delà de cet âge et;

Que la balance de 120 jours maximum demeure dans sa banque de maladie pour l'usage de congés de maladie jusqu'à sa retraite.

MOTION ADOPTÉE

## 8.2 Carte Visa personne autorisée

**Proposé par :** Nathalie Paulin

**Appuyé par :** Micheal Willett

QUE Sonya Levesque soit ajoutée à la liste des personnes autorisées à accéder aux informations concernant les comptes Visa du CSRC.

MOTION ADOPTÉE

## 9. Gestion des déchets solides

### 9.1 Résolution octroi contrat infrastructure 2024

**Proposé par :** Kim Chamberlain

**Appuyé par :** Laura McNulty

**Attendu que** les travaux d'infrastructure 2024 ont été présentés au comité technique et de surveillance environnementale le 5 juin 2024 et que les membres du comité appuient ces travaux;

**Attendu que** le conseil d'administration de la CSR Chaleur a adopté le budget d'immobilisation 2024 qui comprend les travaux d'infrastructure 2024;

**Attendu que** la soumission recommandée par le consultant répond à toutes les exigences requises dans le document d'appel d'offres;

**Attendu que** le coût prévu des travaux pour ce projet dépasse le montant anticipé initialement budgété pour 2024, et que les coûts de construction sont de plus de 20% supérieurs à ceux des années précédentes;

**QUE** la Commission de services régionaux Chaleur octroie le contrat d'infrastructure 2024 au plus bas soumissionnaire Kenny's Trucking ltd pour la somme de 757 583,50\$ plus les taxes applicables, ainsi qu'un montant contigence de 43 500\$ plus les taxes applicables. Le montant de 144 650 \$, qui dépasse le budget, sera retiré du fonds de réserve en capital pour payer la différence.



MOTION ADOPTÉE

**9.2 Entente de service avec Circular Materials**

**Proposé par :** Charles Doucet

**Appuyé par :** Nathalie Paulin

Que le CA de la CSRC autorise la Première Dirigeante de procéder à la signature de l'entente avec Circular Materials à la suite de la révision juridique de cette entente.

MOTION ADOPTÉE

**10. Service d'urbanisme**

Aucune

**11. Développement économique et Tourisme**

**11.1 Octroi de contrat pour la stratégie de développement et de la croissance de la main d'œuvre et son plan d'action associé**

**Proposé par :** Micheal Willett

**Appuyé par :** Kim Chamberlain

**Qu'il soit résolu** que la CSRC octroie le contrat de service pour la stratégie de développement et de la croissance de la main-d'œuvre et son plan d'action à MARQUE pour une somme de 49 951.54 \$ plus taxes.

MOTION ADOPTÉE

**12. Développement communautaire**

**12.1 Comité de dons**

Le comité des dons a besoin d'un nouveau membre pour remplacer Penny Anderson, ancienne représentante de Bathurst

**Proposé par :** Charles Doucet

**Appuyé par :** Kim Chamberlain

**Attendu que** la représentant de Bathurst, Penny Anderson ne siège plus le conseil d'administration de la CSRC

**Attendu que** Penny Anderson était membre du comité de dons.

**Attendu que** la politique de dons exige deux membres du CA à siéger au comité;

QUE Cynthia Robinson soit élu comme membre du comité de dons de la CSRC

MOTION ADOPTÉE

**13. Affaires reportées**

Aucune

**14. Affaires nouvelles**

**14.1 Élections du comité exécutif**

CONSIDÉRANT que le président des élections a suivi le processus électoral ;

Les candidats au poste de président sont Micheal Willett et Paul Arsenault.

ATTENDU QUE le vote s'est fait par scrutin secret ;

QUE Paul Arsenault soit élu président du conseil d'administration du CSRC

La candidate à la vice-présidence est Laura McNulty.

QUE Laura McNulty soit nommée vice-présidente du comité exécutif de la CSRC par acclamation

Le candidat au poste de troisième directeur est Charles Doucet

QUE Charles Doucet soit nommé troisième directeur du comité exécutif de la CSRC par acclamation

**Proposé par :** Laura McNulty

**Appuyé par :** Nathalie Paulin

QUE Jennifer Pitre soit nommée présidente des élections

QUE Thomas Lizotte et Shirley deSilva soient élus scrutateurs.

MOTION ADOPTÉE

**Proposé par :** Nathalie Paulin

**Appuyé par :** Laura McNulty

QUE la présidente détruise les bulletins de vote.

MOTION ADOPTÉE

**15. Séance à huis clos**

**16. Levée de l'assemblée**

La séance est levée à 20 h 25.