

Chaleur RSC Board of Directors

Regular meeting

Minutes

Wednesday, January 15, 2025

6:30 pm

Chaleur RSC Board Room

702 Main Street, suite 2

Petit-Rocher

Recording of attendance Kim Chamberlain, Bathurst
Charles Doucet, Belle-Baie
Paul Arseneault, Belledune
Cynthia Robinson, Belledune
Laura McNulty, Rural District
Marie Lariviere, Belle- Baie
Darryl Branch
Donald Duclos

Member Absent: Nathalie Paulin, Rural District
Michael Willett, Bathurst

Staff: Jocelyne Hachey, Executive Director
Dayna Anderson, Solid Waste Management Director
Shirley deSilva, Economic and Tourism Development Director
Jennifer Pitre, Community Development Manager
Denis Bujold, Local Services Manager, Dept. Environment & Local
Government
Thomas Lizotte, Director of Communication

Staff Absent Yvon Frenette

1. Call to order and opening statements

The meeting is called to order by the Chairman, Mr. Paul Arseneault, at 6:30 p.m.

2. Recording of attendance and verification of quorum

The meeting Chairperson declares that quorum is met.

3. Adoption of agenda

The agenda is adopted with the following changes;

Item 7.1 is moved to item 5

Addition of item 12.2 notice of borrowing request to the municipal capital borrowing board

point 12.2 becomes point 12.3

Moved By: Charles Doucet

Seconded By: Laura McNulty

THAT the agenda be approved as presented.

MOTION CARRIED

4. Conflict of interest declarations

None

5. Dr. Jennifer Russell, Executive Director at the Institute of Population Health at UNB

6. Minutes

6.1 Adoption of minutes of November 20, 2024

Moved By: Laura McNulty

Seconded By: Darryl Branch

THAT the minutes of November 20, 2024, be approved as presented.

MOTION CARRIED

6.1.1 Presentation

6.1.2 Business arising from minutes

The CEO reviews the business arising from minutes; CSR3-152-5.1.1.

6.2 Approval of the minutes of December 4,2024

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Charles Doucet

THAT the minutes of December 4, 2024, be approved as presented.

MOTION TABLED

6.2.1 Business arising from the minutes

The CEO reviews business arising; CSR3-154-5.121.

7. Correspondence

The CEO reviews the correspondence; CSR3-154-6.

8. Corporate and Collaborative

9. Solid Waste Management

9.1 Engineering Services

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Cynthia Robinson

Whereas the Chaleur RSC board of directors were presented the 2025 Capital Budget which includes engineering fees for the 2025 infrastructure work;

Whereas the sum is within the amount budgeted for 2025;

THAT the Chaleur Regional Service Commission retains the services of Roy Consultants for the amount of \$230,000 plus applicable taxes, to begin the design and implementation of the civil infrastructure work planned for 2025.

MOTION CARRIED

9.2 Notice of borrowing request to the Municipal Capital Borrowing Board

Moved By: Darryl Branch

Seconded By: Charles Doucet

THAT the CEO be authorized to send a notice to the participating municipalities, the Local Service District Manager and the Department of Environment and Local Government to inform them of the Chaleur Regional Service Commission’s intention to submit to the Municipal Capital Borrowing Board an application for authorization to borrow the amount of \$1,540,000.

MOTION CARRIED

10. Planning Department

11. Economic Development and Tourism

12. Community Development

12.1 Implementation committee public transportation – pilot projet phase 1

MANDATE

Under the authority of the Board of Directors of the Chaleur Regional Service Commission (CRSC), this ad hoc committee is tasked with providing clear guidance to CRSC staff for the implementation of a public transit system in the territory of the members participating in Phase I of the pilot project. It is also responsible for making recommendations to the municipal council of the served community for approval.

ROLE OF THE COMMITTEE

1. Make recommendations to CRSC staff responsible for implementing the pilot project in the served territory.
2. Provide the necessary support to CRSC staff for the establishment of the service in the territory served.
3. Offer feedback to CSRC staff throughout the duration of the pilot project to maximize the efficiency of the service.

COMPOSITION OF THE COMMITTEE

The committee is composed of the following members:

A member of the CRSC Board of Directors, residing in the served community, who acts as the committee chairperson.

Municipal staff from the served community representing the following sectors:

Public Works

Public Safety

Planning

Any other sector deemed relevant for the effective deployment of the service.

A member of the municipal council of the served community.

CRSC staff assigned to the implementation project.

Moved By: Darryl Branch

Seconded By: Laura McNulty

THAT the CSRC adopt the mandate of the committee to implement the public transit system.

MOTION CARRIED

12.2 Notice of borrowing request to the municipal capital borrowing board

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Darryl Branch

THAT the CEO be authorized to send a notice to the participating municipalities, the Local

Service District Manager and the Department of Environment and Local Government to inform them of the Chaleur Regional Service Commission's intention to submit to the Municipal Capital Borrowing Board an application for authorization to borrow the amount of \$64,000.

MOTION CARRIED

12.3 Call for tenders for buses

Moved By: Darryl Branch

Seconded By: Laura McNulty

That the CRSC initiate the public tender process for the purchase of three buses.

MOTION CARRIED

13. Unfinished business

None

14. New business

14.1 2025 meeting calendar

The meeting secretary distributes the board meeting calendar for 2025.

14.2 Recording and Broadcasting of the CRSC board meetings

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Charles Doucet

THAT the CRSC will broadcast the board meetings on Facebook live

MOTION CARRIED

15. In Camera Session

Moved By: Laura McNulty

Seconded By: Darryl Branch

THAT, in accordance with paragraph 68 (1) (f) of the Local Governance Act, the Board resolve into a closed session to discuss a confidential matter.

MOTION CARRIED

Moved By: Kim Chamberlain

Seconded By: Charles Doucet

THAT the board resolve to return to the regular meeting

MOTION CARRIED

16. Adjournment

The meeting is adjourned at 9:00 p.m.

Conseil d'administration CSR Chaleur

Réunion ordinaire

Procès-verbal

le mercredi 15 janvier 2025

18 h 30

Salle de conférence CSR Chaleur

702, rue Principale, suite 2

Petit-Rocher

Présence	Kim Chamberlain, Bathurst Charles Doucet, Belle-Baie Paul Arseneault, Belledune Cynthia Robinson, Belledune Laura McNulty, District rural Marie Lariviere, Belle-Baie Darryl Branch Donald Duclos
Membres absents :	Nathalie Paulin, District rural Michael Willett, Bathurst
Personnel :	Jocelyne Hachey, Directrice générale Dayna Anderson, Directrice de la Gestion des déchets solides Shirley deSilva, directrice développement économique et touristique Jennifer Pitre, Gestionnaire Développement Communautaire Denis Bujold, Gestionnaire des services locaux, Environnement et Gouvernements locaux Thomas Lizotte, directeur des communications

1. Ouverture de la réunion et mot de bienvenue

La réunion est appelée à l'ordre par le président, Monsieur Paul Arseneault, à 18 h 30.

2. Présence et constatation du quorum

Le président d'assemblée déclare que le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec les modifications suivantes ;

le point 7.1 est déplacé au point 5

Ajout du point 12.2 avis de demande d'emprunt à la commission municipale des emprunts de capitaux

le point 12.2 deviens le point 12.3

Proposé par : Charles Doucet

Appuyé par : Laura McNulty

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

4. Déclarations de conflits d'intérêts

Aucune

5. Dre Jennifer Russell, directrice générale de l'Institut de la santé des populations à l'UNB

6. Procès-verbal

6.1 Adoption du procès-verbal du 20 novembre 2024

Proposé par : Laura McNulty

Appuyé par : Darryl Branch

QUE le procès-verbal du 20 novembre 2024 soit adopté tel que présenté.

MOTION ADOPTÉE

6.1.1 Présentation

6.1.2 Affaires découlant du procès-verbal

La première dirigeante révisé les affaires découlant; CSR3-152-5.1.1.

6.2 Adoption du procès-verbal du 4 décembre 2024

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Charles Doucet

QUE le procès-verbal du 4 décembre 2024 soit adopté tel que présenté.

MOTION TABLÉE

6.2.1 Affaires découlant du procès-verbal

La première dirigeante révisé les affaires découlant; CSR3-154-5.2.1.

7. Correspondance

La première dirigeante révise la correspondance; CSR3-154-6.

8. Corporatif et collaboratif

9. Gestion des déchets solides

9.1 Travaux d'ingénierie

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Cynthia Robinson

Attendu que le conseil d'administration de la CSR Chaleur a été présenté le budget d'immobilisations 2025 qui comprend les frais d'ingénierie liés aux travaux d'infrastructure 2025;

Attendu que le montant se retrouve à l'intérieur des montants prévus au budget 2025;

QUE la Commission de services régionaux Chaleur retienne les services de Roy Consultants pour la somme de 230 000\$ plus taxes afin de débiter la conception et mise en œuvre des travaux d'infrastructures civiles prévus pour l'année 2025.

MOTION ADOPTÉE

9.2 Avis de demande d'emprunt auprès de la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités

Proposé par : Darryl Branch

Appuyé par : Charles Doucet

QUE la première dirigeante soit autorisée à faire parvenir un avis aux municipalités participantes, au gestionnaire des districts de services locaux ainsi qu'au ministre de l'Environnement et Gouvernements locaux les informant de l'intention de la Commission de services régionaux Chaleur de soumettre à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités une demande d'autorisation d'emprunter la somme de 1 540 000\$

MOTION ADOPTÉE

10. Service d'urbanisme

11. Développement économique et Tourisme

12. Développement communautaire

12.1 Comité de mise en oeuvre du système de transport en commun - projet pilote phase 1

MANDAT

Sous l'autorité du conseil d'administration de la Commission de services régionaux Chaleur (CSRC), ce comité ad hoc est chargé de fournir des orientations claires au personnel de la CSRC pour la mise en œuvre d'un système de transport en commun sur le territoire des membres participants à la Phase I du projet pilote. Il est également responsable de formuler des recommandations au conseil municipal de la communauté desservie pour approbation.

RÔLE DU COMITÉ

1. Émettre des recommandations au personnel de la CSRC responsable de la mise en œuvre du projet pilote dans le territoire desservi.
2. Offrir le soutien nécessaire au personnel de la CRSC dans la mise en place du service dans le territoire desservi.
3. Offrir des rétroactions au personnel de la CSRC pendant la durée du projet pilote afin de maximiser l'efficacité du service.

COMPOSITION DU COMITÉ

Le comité est composé des ressources suivantes :

Un membre du conseil d'administration de la CSRC et membre de la communauté desservie qui agit à titre de président du comité;

Le personnel de la municipalité desservie représentant les secteurs suivants :

Travaux publics

Sécurité publique

Urbanisme

Tout autre secteur jugé pertinent au bon déploiement du service

Un membre du conseil de la municipalité desservie;

Le personnel de la CSRC assigné au projet de mise en œuvre.

Proposé par : Darryl Branch

Appuyé par : Laura McNulty

QUE la CSRC adopte le mandat du comité de mise en oeuvre du système de transport en commun.

MOTION ADOPTÉE

12.2 Avis de demande d'emprunt auprès de la commission municipale des emprunts de capitaux

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Darryl Branch

QUE la première dirigeante soit autorisée à faire parvenir un avis aux municipalités participantes, au gestionnaire des districts de services locaux ainsi qu'au ministère de l'Environnement et Gouvernements locaux les informant de l'intention de la Commission de services régionaux Chaleur de soumettre à la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités une demande d'autorisation d'emprunter la somme de 64 000\$.

MOTION ADOPTÉE

12.3 Appel d'offre pour autobus

Proposé par : Darryl Branch

Appuyé par : Laura McNulty

Que la CSRC entame le processus d'appel d'offres public pour l'achat de trois autobus.

MOTION ADOPTÉE

13. Affaires reportées

Aucune

14. Affaires nouvelles

14.1 Calendrier des réunions 2025

Le secrétaire de la réunion distribue le calendrier des réunions du conseil d'administration pour 2025.

14.2 Enregistrement et diffusion des réunions du conseil d'administration de la CSRC

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Charles Doucet

QUE la CSRC diffuse les réunions du conseil d'administration en direct sur Facebook

MOTION ADOPTÉE

15. Séance à huis clos

Proposé par : Laura McNulty

Appuyé par : Darryl Branch

QUE, conformément à la section 68 (1) (f) de la Loi sur la gouvernance locale, le Conseil se réunisse en séance à huis clos pour discuter une question confidentielle.

MOTION ADOPTÉE

Proposé par : Kim Chamberlain

Appuyé par : Charles Doucet

QUE le conseil décide de retourner à la réunion ordinaire

MOTION ADOPTÉE

16. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 21 h 00.